



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
**Dipartimento di Scienze Giuridiche**  
**Commissione di certificazione dei contratti di lavoro**

**ISTANZA PER LA CERTIFICAZIONE DI  
ACCORDO o CONTRATTO DI LAVORO**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ss., d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.

Alla Commissione di Certificazione  
Dipartimento di Scienze Giuridiche  
Via delle Pandette n. 32  
50127 – Firenze

I sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, in proprio/nella propria qualità di  
\_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_, con sede a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita IVA  
\_\_\_\_\_, e iscrizione al registro imprese c/o CCIAA di \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, capitale sociale \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ (o \_\_\_\_\_ pec)  
\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

hanno stipulato in data \_\_\_\_\_/intendono stipulare un contratto di  
\_\_\_\_\_ (indicare la tipologia  
*contrattuale (lavoro a tempo indeterminato, lavoro a tempo determinato, lavoro a tempo parziale,  
lavoro autonomo, lavoro intermittente, lavoro ripartito, contratto di apprendistato, contratto di  
inserimento, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.), inerente ad attività  
di \_\_\_\_\_ (certificazione agli effetti civili,  
amministrativi, previdenziali e fiscali. Qualora le Parti ritenessero di dover richiedere la certificazione  
anche ad effetti diversi da quelli civili, si richiede di darne espressa comunicazione alla Commissione)*  
per la prestazione lavorativa che si svolge/svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in  
\_\_\_\_\_;

intendono attivare la procedura di certificazione dei contratti di cui agli artt. 75 e ss. del d.lgs. n.  
276/2003 e ss.mm.ii;

### CHIEDONO

a codesta Commissione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega, nonché previa eventuale audizione delle parti istanti, di voler certificare il seguente contratto/accordo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per le previste finalità contrattuali, civili, amministrative, fiscali, dichiarando che l'accordo:

- può contenere/contiene dirette o indirette rinunce o transazioni;
- non contiene dirette o indirette rinunce o transazioni.

Quanto ad altri procedimenti certificatori o accertamenti ispettivi afferenti al contratto oggetto di istanza, le suddette Parti dichiarano inoltre che <sup>(7)</sup>:

- non sono stati richiesti e/o emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza;
- sono stati emessi i provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, che si allegano: \_\_\_\_\_.

Le Parti dichiarano altresì espressamente di:

- aver preso visione del Regolamento della Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo [www.commissionecertificazione.unifi.it](http://www.commissionecertificazione.unifi.it)), impegnandosi ad accettarlo in ogni sua parte;
- aver preso visione delle tariffe (di cui al tariffario consultabile all'indirizzo [www.commissionecertificazione.unifi.it](http://www.commissionecertificazione.unifi.it)) che la Commissione di certificazione praticherà a titolo di corrispettivo per l'espletamento delle attività richieste, impegnandosi ad accettarle;
- essere consapevoli che i corrispettivi indicati nelle richiamate tariffe saranno dovuti per ciascun procedimento avviato attraverso la presentazione dell'istanza alla Commissione, indipendentemente dall'esito dello stesso procedimento;
- impegnarsi a saldare, a mezzo bonifico bancario, i corrispettivi dovuti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura che verrà emessa dal competente ufficio del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze.

### DICHIARAZIONI MENDACI

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (*"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"*), con particolare riferimento agli artt. 47 (*"Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"*) e 76 (*"Norme penali"*) le quali stabiliscono che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 c.p. e delle leggi speciali in materia.

### PRIVACY

Ogni Parte dichiara di aver ricevuto letto e compreso l'informativa resa dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2019 di attuazione del Regolamento UE 2016/679, e relativa alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell'ambito della presente procedura di certificazione.



## AVVISI

L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti, fatto salvo ogni utile invito a regolarizzare/integrare, determina la sua inammissibilità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione dell'istanza.

Corredata dei previsti allegati, l'istanza, oltre che consegnata direttamente presso la Segreteria della Commissione, potrà essere inviata a quest'ultima:

a mezzo raccomandata r.r.;

via e-mail all'indirizzo [commissionecertificazione@unifi.it](mailto:commissionecertificazione@unifi.it)

## DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

CITTA' \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Si offrono in comunicazione:

- copia del contratto di cui si richiede la certificazione
- eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo (quali, ad esempio, indicazione dei compensi, curriculum vitae del lavoratore/collaboratore/associato, ecc.)
- copia di un documento d'identità in corso di validità
- copia di eventuale procura
- copia visura CCAA ovvero copia atto costitutivo/statuto
- copia eventuale provvedimento di rigetto o di altro tipo rilasciato da altro ente certificatore in relazione al contratto

Luogo e data,

Timbro e firma del datore di lavoro/committente/associante

\_\_\_\_\_

Firma del lavoratore/collaboratore/associato

\_\_\_\_\_